附件2

**财智128众创空间青年创新创业大赛参赛项目**

**商业计划书编写要求**

一、相关说明

1、商业计划书应包含编制提纲中的项目内容。

2、商业计划书用A4纸单面打印；编写时，小标题用黑体小四号字编写，正文用仿宋体小四号字编写，单倍行距。

二、编制提纲

1、封面。

2、目录。

3、基本情况。包含：企业名称、成立时间、注册资本、注册地、注册机关、税务登记机关；主要股东、股份比例；主营业务；联系人联系方式等。

4、项目负责人信息。包含：姓名、性别、年龄、籍贯；学历、学位、毕业院校、政治面目、联系方式、主要经历等。

5、产品/服务描述。包括：产品/服务介绍；产品/服务技术水平；产品/服务的新颖性、先进性和独特性；产品的竞争优势等。

6、研究与开发。包括：已有的技术成果及技术水平；研发队伍技术水平、竞争力及对外合作情况；已投入的研发经费及今后投入计划；对研发人员的激励机制等。

7、行业及市场。包括：行业历史与前景；市场规模及增长趋势；行业竞争对手及本公司竞争优势；未来3年市场销售预测等。

8、营销策略。包括：在价格、促销、建立销售网络等各方面拟采取的策略及其可操作性和有效性；对销售人员的激励机制等。

9、管理。包括：机构设置；员工持股；劳动合同；知识产权管理；人力资源计划等。

10、融资说明。包括：资金需求量、用途、使用计划；拟出让股份；投资者权利；退出方式等。

11、财务预测。包括：前三年以及未来3-5年的销售收入、利润、资产回报率等。

12、风险控制。包括：项目实施可能出现的风险以及拟采取的控制措施等。

13、项目技术情况的证明文件、申请人以及合伙人身份证明材料、毕业证书复印件、企业营业执照副本复印件、组织机构代码证复印件以及其他需要提交的有关材料。